

Samorząd Województwa Mazowieckiego

Mazowiecki program stypendialny dla uczniów szkół zawodowych

Adres artykułu: <https://stypendiazawodowe.mazovia.pl/arttykul/sprawozdanie-z-realizacji-planu-rozwoju-kompetencji-1>

Sprawozdanie z realizacji Planu Rozwoju Kompetencji

Drogi Stypendystki i Drodzy Stypendyści! **Od dnia 8 sierpnia 2025 roku** możesz zarejestrować Sprawozdanie z realizacji PRK. Zapisz ostatecznie sprawozdanie w terminie **do dnia 30 września 2025 r.** Sprawozdanie będzie weryfikowane dwuetapowo: jako pierwszy sprawdzi je MSCDN, a następnie – pracownik Departamentu Edukacji Publicznej i Sportu (ostateczne zatwierdzenie). Weryfikacja przebiega elektronicznie. Dokumenty potwierdzające zrealizowane działania oraz wydatki załącz jedynie w panelu ucznia – w kroku 2. Nie wysyłaj załączników w papierze.

Po ostatecznym zatwierdzeniu wersji elektronicznej **masz 14 dni na przekazanie wydrukowanego i podpisanego Sprawozdania z realizacji PRK do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie:**

1. za pośrednictwem poczty w zaklejonej kopercie, opatrzonej opisem zawierającym numer ID z dopiskiem: „Sprawozdanie – Mazowiecki program stypendialny dla uczniów szkół zawodowych 2024/2025”, na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, Departament Edukacji Publicznej i Sportu, Biuro Wspierania Szkolnictwa Zawodowego, ul. B. Brechta 3, 03-472 Warszawa, bądź
2. osobiście lub kurierem w zaklejonej kopercie, opatrzonej opisem zawierającym numer ID z dopiskiem: „Sprawozdanie – Mazowiecki program stypendialny dla uczniów szkół zawodowych 2024/2025”, w Kancelarii przy ul. Skoczylasa 4, 03-469 Warszawa, w Kancelarii Ogólnej Urzędu przy ul. Jagiellońskiej 26, 03-719 Warszawa, w przypadku RMR – w Delegaturach Urzędu w Ciechanowie, w Ostrołęce, w Płocku, w Radomiu, w Siedlcach, w Żyrardowie, albo
3. w formie elektronicznej za pośrednictwem ePUAP Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie na adres: /umwm/SkrytkaESP. Sprawozdanie w takim przypadku należy opatrzyć podpisem zaufanym, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym Stypendysty

lub rodzica/opiekuna prawnego (w przypadku Stypendystów niepełnoletnich lub nieposiadających pełnej zdolności do czynności prawnych z innych przyczyn). Pamiętaj, żeby podpisać sprawozdanie, a nie tylko pismo przewodnie.

Pamiętaj o obowiązkach, wynikających z umowy stypendialnej:

- Wydatkowanie środków stypendialnych w terminie **do dnia 31 sierpnia 2025 r.**,
- Stypendysta może zostać zobowiązany do poddania się kontroli autentyczności i rzetelności dokumentów, stanowiących podstawę uzyskania, wydatkowania i rozliczenia stypendium, w terminie 5 lat od zawarcia umowy.
- Sprzęt kupiony w ramach programu ma służyć nauce i rozwijaniu umiejętności. Sprzedanie go może oznaczać, że rezygnujesz z tych celów. Pamiętaj też, że zgodnie z zasadami programu nie wolno sprzedawać sprzętu ani w trakcie jego trwania, ani przez rok po zakończeniu udziału.

Prosimy o dotrzymanie wskazanych terminów. To pozwoli na sprawne rozliczenie projektu i przyspieszy uruchomienie kolejnej edycji programu.

Metryczka

Podmiot udostępniający:	UMWM
Odpowiedzialny za treść:	Anna Banaszek
Wytworzył:	Anna Banaszek
Data wytworzenia:	07.08.2025
Opublikował w BIP:	Anna Banaszek
Data opublikowania:	07.08.2025 13:53
Ostatnio zaktualizował:	Anna Banaszek
Data ostatniej aktualizacji:	07.08.2025 13:53
Liczba wyświetleń:	22