



ES-NR-IV.

Nr ID

Data rejestracji PRK

RWS/RMR

## Plan Rozwoju Kompetencji<sup>1</sup>

### Dane szkoły:

Powiat: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Gmina: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Nazwa szkoły: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Adres: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Poczta: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Nr telefonu szkoły: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

E-mail szkoły: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Wydział Mazowieckiego Samorządowego Centrum Doskonalenia Nauczycieli: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

### Dane Stypendysty:

Imię (imiona): Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Nazwisko: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Nr telefonu kontaktowego (opcjonalnie): Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

E-mail: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

### Dane rodzica lub opiekuna prawnego Stypendysty:

(dotyczy wyłącznie Stypendystów niepełnoletnich lub nieposiadających pełnej zdolności do czynności prawnych z innych przyczyn)

---

<sup>1</sup> Po ostatecznym zatwierdzeniu elektronicznej wersji PRK przez Departament Edukacji Publicznej i Sportu, Stypendysta, a jeśli jest niepełnoletni lub nie posiada pełnej zdolności do czynności prawnych z innych przyczyn - wspólnie z rodzicem lub opiekunem prawnym, dokonuje jego wydruku oraz przekazuje **1 egzemplarz PRK**, uzupełniony o wymagane podpisy, w terminie 14 dni od dnia ostatecznego zatwierdzenia **do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie**, w zaklejonej kopercie opatrzonej opisem zawierającym numer ID oraz dopiskiem: „PRK – Mazowiecki program stypendialny dla uczniów szkół zawodowych RWS/RMR” za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, Departament Edukacji Publicznej i Sportu, Biuro Wspierania Szkolnictwa Zawodowego, ul. B. Brechta 3, 03-472 Warszawa, bądź osobiście lub kurierem w Kancelarii przy ul. Skoczylasa 4, 03-469 Warszawa, w Kancelarii Ogólnej Urzędu przy ul. Jagiellońskiej 26, 03-719 Warszawa, w przypadku RMR - w Delegaturach Urzędu w Ciechanowie, w Ostrołęce, w Płocku, w Radomiu, w Siedlcach, w Żyrardowie. Dopuszcza się przekazanie PRK elektronicznie za pośrednictwem ePUAP Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie na adres: /umwm/SkrytkaESP lub na adres do doręczeń elektronicznych Urzędu (AE:PL-16781-25465-CSCTT-20). PRK w takim przypadku należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Stypendysty/rodzica/opiekuna prawnego Stypendysty oraz Nauczyciela-opiekuna Stypendysty.

Imię (imiona): Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Nazwisko: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Nr telefonu kontaktowego (opcjonalnie): Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

E-mail: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

## Informacje o Nauczycielu-opiekunie Stypendysty<sup>2</sup>:

Imię: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Nazwisko: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Wykładany przedmiot/przedmioty: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Nr telefonu kontaktowego: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

E-mail: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Uwagi: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

## Cele rozwoju edukacyjnego Stypendysty:

### Kompetencje kluczowe

Wybierz kompetencje kluczowe powiązane z Twoim rozwojem (zaznacz co najmniej jedną grupę kompetencji kluczowych) i opisz w jaki sposób rozwiną się Twoje kompetencje kluczowe:

Kompetencje w zakresie rozumienia i tworzenia informacji

Umiejętność rozumienia i tworzenia informacji to zdolność identyfikowania, rozumienia, wyrażania, tworzenia i interpretowania pojęć, uczuć, faktów i opinii w mowie i piśmie, przy wykorzystaniu obrazów, dźwięków i materiałów cyfrowych we wszystkich dziedzinach i kontekstach.

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Kompetencje w zakresie wielojęzyczności

Umiejętność prawidłowego i skutecznego korzystania z różnych języków w celu rozumienia i tworzenia informacji.

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Kompetencje matematyczne oraz kompetencje w zakresie nauk przyrodniczych, technologii i inżynierii

Umiejętności obejmują rozumienie nauki jako procesu badawczego prowadzonego za pomocą konkretnych metod, w tym obserwacji i kontrolowanych eksperymentów, zdolność do wykorzystywania logicznego i racjonalnego myślenia do weryfikowania hipotez.

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

---

<sup>2</sup> Nauczyciel, pedagog szkolny albo doradca zawodowy zatrudniony w szkole, do której Stypendysta uczęszcza w roku szkolnym 2025/2026, który wyrazi zgodę na sprawowanie opieki dydaktycznej nad Stypendystą przy opracowaniu PRK. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, aby Nauczyciel był zatrudniony w innej szkole prowadzącej kształcenie zawodowe na terenie odpowiednio RMR albo RWS. Podjęcie opieki przez Nauczyciela zatrudnionego w innej szkole wymaga zgody dyrektora szkoły, w której uczeń pobiera naukę oraz dyrektora szkoły, w której Nauczyciel jest zatrudniony.



**Kompetencje cyfrowe**

Umiejętność krytycznego i odpowiedzialnego korzystania z technologii cyfrowych i interesowania się nimi do celów uczenia się, pracy i udziału w społeczeństwie.

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

**Kompetencje osobiste, społeczne i w zakresie umiejętności uczenia się**

Umiejętność autorefleksji, skutecznego zarządzania czasem i informacjami, konstruktywnej pracy z innymi osobami, zachowania odporności oraz zarządzania własnym uczeniem się i karierą zawodową.

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

**Kompetencje obywatelskie**

Umiejętność działania jako odpowiedzialni obywatele w oparciu o rozumienie pojęć i struktur społecznych, gospodarczych, prawnych i politycznych, a także wydarzeń globalnych i zrównoważonego rozwoju.

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

**Kompetencje w zakresie przedsiębiorczości**

Umiejętność wykorzystywania szans i pomysłów oraz przekształcania ich w wartość dla innych osób, rozumienia procesów ekonomicznych oraz szans i wyzwań społecznych i gospodarczych stojących przed pracodawcą, organizacją lub społeczeństwem.

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

**Kompetencje w zakresie świadomości i ekspresji kulturalnej**

Umiejętność rozumienia sposobów kreatywnego wyrażania i komunikowania pomysłów i znaczeń w różnych kulturach, za pomocą różnych rodzajów sztuki i innych form kulturalnych, w tym lokalnych, regionalnych, krajowych, europejskich i ogólnoswiatowych kultur i sposobów ekspresji, ich języków, dziedzictwa i tradycji oraz produktów kulturowych, a także zrozumienia, w jaki sposób te ekspresje mogą wpływać na siebie wzajemnie i na pomysły poszczególnych osób.

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

## **Kompetencje zawodowe**

Wybierz co najmniej jeden przedmiot zawodowy zgodny z Twoim rozwojem i opisz w jaki sposób rozwiną się Twoje kompetencje zawodowe:

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.



## Opis działań, które zamierza podjąć Stypendysta:

Wskaż co najmniej jedno działanie, które zamierzasz realizować w ramach PRK np. udział w dodatkowych zajęciach, uczestnictwo w obozach naukowych, seminariach, konferencjach, konkursach, korzystanie z oferty badawczej i edukacyjnej placówek badawczych i edukacyjnych, których profil działalności pozwala na zdobycie wiedzy niezbędnej do realizacji PRK, prowadzenie badań w laboratorium lub w terenie, pozyskiwanie i analiza danych, udział w warsztatach i praktykach, przygotowanie prototypu, opracowanie innowacji itp.

### Działanie 1:

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

### Planowany harmonogram<sup>3</sup>:

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

### Planowany sposób weryfikacji<sup>4</sup>:

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

### Wydatki:

Lp.	Grup wydatku	Wydatek	Kwota wydatku
1.	<i>grupa 1: zakup literatury, audiobooków i ebooków, w tym prenumeraty i subskrypcji czasopism</i>	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
...	...	...	...
			Suma:

### Działanie 2: ...

Suma wydatków:

## Dodatkowe informacje

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

<sup>3</sup> Należy wskazać terminy rozpoczęcia i zakończenia lub planowanego zakończenia działania, z uwzględnieniem zakresu czasowego wydatków na realizację PRK, obejmującego okres od 1 września 2025 r. do 31 sierpnia 2026 r.

<sup>4</sup> Np. świadectwo kwalifikacji zawodowej, certyfikat znajomości języka angielskiego, dokumentacja fotograficzna wystawy, świadectwo ukończenia kursu, dokument potwierdzający udział w konkursie, prezentacja, publikacja na stronie internetowej lub w mediach społecznościowych szkoły.



## Oświadczenie Stypendysty

W związku z realizacją Planu Rozwoju Kompetencji oświadczam, że dostarczone do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie kopie dokumentów są zgodne z oryginałem i zobowiązuję się na wezwanie dostarczyć ich oryginały w sposób i w terminie określonym w wezwaniu.

### Podpisy

Miejscowość i data

Czytelny podpis Stypendysty

(Imię i Nazwisko)

Czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego w przypadku, gdy Stypendysta jest osobą niepełnoletnią lub nieposiadającą pełnej zdolności do czynności prawnych z innych przyczyn

(Imię i Nazwisko)

## Oświadczenie Nauczyciela-opiekuna Stypendysty

Oświadczam, że Plan Rozwoju Kompetencji w ramach projektu pn. „Mazowiecki program stypendialny dla uczniów szkół zawodowych 2025/2026 – Region Warszawski Stołeczny”/ „Mazowiecki program stypendialny dla uczniów szkół zawodowych 2025/2026 – Region Mazowiecki Regionalny” (*niewłaściwe skreślić*), został opracowany pod moją opieką dydaktyczną.

Miejscowość i data

Czytelny podpis Nauczyciela - opiekuna Stypendysty

(Imię i Nazwisko)



### Ocena PRK (wypełnia komórka merytoryczna):

- A. Zweryfikowano i zaakceptowano przez pracownika Mazowieckiego Samorządowego Centrum Doskonalenia Nauczycieli w dniu ..... roku (*wypełnia pracownik Departamentu*).**
- B. Zweryfikowano i zaakceptowano przez pracownika Departamentu Edukacji Publicznej i Sportu w dniu ..... roku.**

**Plan Rozwoju Kompetencji został ostatecznie zatwierdzony do realizacji w dniu ..... roku.**

Podpis i pieczęć pracownika Departamentu Edukacji Publicznej i Sportu.

WZŁÓŻ