

ES-NR-IV.

Nr ID nadany przy rejestracji Wniosku

Data rejestracji Wniosku

RWS/RMR

Wniosek o udzielenie pomocy stypendialnej¹

Dane wnioskodawcy

Dane szkoły:

Powiat: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Gmina: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Nazwa szkoły: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Miejscowość: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Ulica: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Poczta (nazwa miejscowości): Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Nr budynku: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Kod pocztowy: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Nr telefonu szkoły: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

E-mail szkoły: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Wydział Mazowieckiego Samorządowego Centrum Doskonalenia Nauczycieli: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Klasa, do której uczeń uczęszcza w roku szkolnym 2024/2025:

I II III IV V

Dane ucznia:

Imię (imiona): Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Nazwisko: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

PESEL: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Data urodzenia: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

¹ Wnioskodawca, a jeśli jest osobą niepełnoletnią lub nie posiadającą pełnej zdolności do czynności prawnych z innych przyczyn - wspólnie z rodzicem lub opiekunem prawnym, rejestruje Wniosek na stronie internetowej „Mazowiecki program stypendialny dla uczniów szkół zawodowych” w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze Wniosków do programu stypendialnego. Przed rejestracją Wniosku należy zapoznać się z „Regulaminem przyznawania pomocy stypendialnej dla uczniów szkół zawodowych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027 w roku szkolnym 2024/2025” (dalej: „Regulamin”). Do uczestnictwa w projekcie może być zgłoszony uczeń, który spełnia warunki regulaminowe wskazane w § 3 Regulaminu. Wniosek zarejestrowany, wraz z jednym egzemplarzem dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 2 Regulaminu musi zostać złożony nie później niż w terminie 7 dni od dnia zamknięcia rejestracji Wniosków, do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, w sposób, o którym mowa w § 7 ust. 5 Regulaminu.



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

Województwo: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Powiat: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Gmina: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Miejscowość: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Ulica: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Poczta (nazwa miejscowości): Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Nr domu: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Nr mieszkania: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Kod pocztowy: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Nr telefonu kontaktowego (opcjonalnie): Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

E-mail (E-mail będzie służył do kontaktu przez cały okres realizacji programu stypendialnego oraz zostanie wykorzystany do poinformowania o przyznaniu stypendium): Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Dane rodzica lub opiekuna prawnego ucznia (dotyczy wyłącznie uczniów niepełnoletnich lub nieposiadających pełnej zdolności do czynności prawnych z innych przyczyn):

Imię (imiona): Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Nazwisko: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Województwo: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Powiat: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Gmina: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Nazwa miejscowości: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Poczta (nazwa miejscowości): Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Ulica: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Nr domu: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Nr mieszkania: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Kod pocztowy: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Nr telefonu kontaktowego rodzica/opiekuna prawnego (opcjonalnie): Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

E-mail (E-mail będzie służył do kontaktu przez cały okres realizacji programu stypendialnego oraz zostanie wykorzystany do poinformowania o przyznaniu stypendium): Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.



Informacje o spełnieniu kryterium dochodowego

Maksymalna liczba punktów za spełnienie kryterium dochodowego wynosi 10. Punkty w ramach kryterium nie ulegają sumowaniu.

Dochód na osobę w rodzinie ucznia stanowi sumę dochodów osób w rodzinie ucznia uzyskaną w roku podatkowym 2023 r., podzieloną przez liczbę osób w rodzinie ucznia, a następnie podzieloną przez 12.

Rodzina ucznia są to uczeń oraz pozostałe osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.

Dane o dochodach:

| Lp. | Imię i nazwisko członka rodziny, w tym ucznia ubiegającego się o stypendium | Data urodzenia | Roczny dochód uzyskiwany z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej poza rolnictwem | Ilość hektarów przeliczeniowych (powyżej 1ha) | Roczny dochód wynikający z wielkości posiadanego gospodarstwa rolnego | Inne źródła dochodu | Roczny dochód netto ogółem za rok 2023 [zł] | Weryfikacja Departamentu | Ocena Komisji Stypendialnej |
|-----|---|----------------|--|---|---|---------------------|---|--------------------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 (kol. 5 * 345 ² zł*12) | 7 | 8 (kol. 4 + kol.6+ 7) | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | Suma: | | |

Podsumowanie:

| Lp. | Podsumowanie: | Wartość [zł] | Weryfikacja Departamentu | Ocena Komisji Stypendialnej |
|-----------------|---|--------------|--------------------------|-----------------------------|
| 1. | Suma rocznych dochodów ucznia oraz członków rodziny (roczne dochody netto rodziny za rok 2023) | | | |
| 2. | Liczba członków rodziny | | | |
| 3. | Roczny dochód w przeliczeniu na członka rodziny (poz.1/poz.2) | | | |
| 4. | Przeciętny miesięczny dochód w przeliczeniu na członka rodziny (poz.3/12) | | | |
| Liczba punktów: | | | | |

² Przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 345 zł. Kwota podana zgodnie z § 1 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2021 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz.U. 2021 poz.1296). W dniu 1 stycznia 2025 r. kwota ulegnie zmianie - z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 459 zł, ze względu na wejście w życie Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 lipca 2024 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz.U. 2024 poz. 1044).



Informacje o spełnieniu kryteriów społecznych

Spełnienie kryterium społecznego należy udokumentować w sposób, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 6 lit. d) – h) Regulaminu.

Maksymalna liczba punktów za spełnienie kryteriów społecznych wynosi 8. Punkty w ramach kryterium sumuje się.

| Lp. | Status ucznia | Punkty | Weryfikacja Departamentu | Ocena Komisji Stypendialnej |
|-----|--|--------|--------------------------|-----------------------------|
| 1. | Uczeń jest osobą z niepełnosprawnością lub posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego <input type="checkbox"/> <i>zaznacz, jeśli dotyczy</i> | | | |
| 2. | Uczeń korzysta lub wychowuje się w rodzinie korzystającej ze świadczeń z pomocy społecznej w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej <input type="checkbox"/> <i>zaznacz, jeśli dotyczy</i> | | | |
| 3. | Uczeń wychowuje się w rodzinie wielodzietnej ³ <input type="checkbox"/> <i>zaznacz, jeśli dotyczy</i> | | | |
| 4. | Uczeń wychowuje się w rodzinie niepełnej ⁴ lub przebywa w pieczy zastępczej lub jest osobą usamodzielnianą opuszczającą pieczę zastępczą <input type="checkbox"/> <i>zaznacz, jeśli dotyczy</i> | | | |

Suma punktów za spełnienie kryteriów dochodowych i społecznych⁵:

³ Rodzina wielodzietna - rodzina ucznia, w której wychowuje się troje lub więcej dzieci.

⁴ Rodzina niepełna - rodzina ucznia, w której dziecko jest wychowywane przez jednego z rodziców lub opiekuna prawnego.

⁵ Warunkiem ubiegania się o stypendium **jest uzyskanie co najmniej 2 punktów** za spełnienie łącznie kryteriów: dochodowego i społecznych.



Informacje o spełnieniu kryteriów motywacyjnych

Punkty za spełnienie kryteriów motywacyjnych przyznaje się za dotychczasowe osiągnięcia edukacyjne ucznia w roku szkolnym 2023/2024.

Maksymalna liczba punktów za spełnienie kryteriów motywacyjnych wynosi 6. Punkty w ramach kryteriów sumuje się.

- Średnia arytmetyczna ocen z dwóch wybranych przedmiotów kształcenia zawodowego, obliczona na podstawie świadectwa ukończenia klasy lub szkoły, w której uczeń pobierał naukę w roku szkolnym 2023/2024:

| Przedmiot kształcenia zawodowego ⁶ | Ocena | Weryfikacja Departamentu | Ocena Komisji Stypendialnej |
|---|-------|--------------------------|-----------------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| Średnia ocen | | | |
| Punkty | | | |

- Średnia arytmetyczna ocen ze wszystkich przedmiotów, obliczona na podstawie świadectwa ukończenia klasy lub szkoły, w której uczeń pobierał naukę w roku szkolnym 2023/2024; średnią wyraża się w postaci wartości do dwóch miejsc po przecinku, stosując zaokrąglenie zgodnie z zasadami matematycznymi:

| Średnia arytmetyczna ocen ze wszystkich przedmiotów | Punkty | Weryfikacja Departamentu | Ocena Komisji Stypendialnej |
|---|--------|--------------------------|-----------------------------|
| | | | |

- Uzyskanie tytułu laureata lub finalisty co najmniej jednej olimpiady lub nagrody lub wyróżnienia w co najmniej jednym turnieju lub jednym konkursie (wymienionych w załącznikach nr 1 lub nr 2 do Regulaminu):

| Lp. | Nazwa olimpiady, turnieju, konkursu | Tytuł, nagroda lub wyróżnienie | Punkty | Weryfikacja Departamentu | Ocena Komisji Stypendialnej |
|-----|-------------------------------------|--------------------------------|--------|--------------------------|-----------------------------|
| | | | | | |

- Uzyskanie tytułu laureata w turnieju lub konkursie o zasięgu co najmniej wojewódzkim (innym niż wymienione w załącznikach nr 1 lub nr 2 do Regulaminu⁷):

| Lp. | Nazwa turnieju/ konkursu | Punkty | Weryfikacja Departamentu | Ocena Komisji Stypendialnej |
|-----|--------------------------|--------|--------------------------|-----------------------------|
| | | | | |

Suma punktów za spełnienie kryteriów motywacyjnych⁸:

⁶ Co najmniej jeden przedmiot musi być wskazany przez Wnioskodawcę w Planie Rozwoju Kompetencji.

⁷ Inne, niż wymienione w załącznikach nr 1 lub nr 2 do Regulaminu turnieje lub konkursy, o zasięgu co najmniej wojewódzkim, tematycznie zbieżne z turniejami lub konkursami, o których mowa w załącznikach nr 1 i nr 2 do Regulaminu, przeprowadzone zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 lub art. 22 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

⁸ Warunkiem ubiegania się o stypendium jest uzyskanie **co najmniej 2 punktów** za spełnienie kryteriów motywacyjnych.

W związku z ubieganiem się o pomoc stypendialną w projekcie pn. „Mazowiecki program stypendialny dla uczniów szkół zawodowych 2024/2025 – Region Warszawski Stołeczny”/ „Mazowiecki program stypendialny dla uczniów szkół zawodowych 2024/2025 – Region Mazowiecki Regionalny” (*niewłaściwie skreślić*) realizowanym przez Województwo Mazowieckie oraz dofinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027, Priorytet VII „Fundusze Europejskie dla nowoczesnej i dostępnej edukacji na Mazowszu”, Działanie 7.2 „Wzmocnienie kompetencji uczniów”, oświadczam, że:

zapoznałam(-em) się z „Regulaminem przyznawania pomocy stypendialnej dla uczniów szkół zawodowych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027 w roku szkolnym 2024/2025” (dalej: „Regulamin”) i poprzez złożenie Wniosku o udzielenie pomocy stypendialnej akceptuję jego postanowienia;

otrzymałam(-em)/nie otrzymałam(-em) (*niewłaściwie skreślić*) pomoc stypendialną w ramach innego projektu lub programu stypendialnego, finansowanego ze środków programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027;

uprzedzona(-y) o odpowiedzialności karnej z art. 286 Kodeksu karnego (zgodnie, z którym kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd podlega karze pozbawienia wolności, ograniczenia wolności lub grzywny) potwierdzam własnoręcznym podpisem, że podane we Wniosku informacje dotyczące spełnienia kryteriów: dochodowego, społecznych i motywacyjnych, są kompletne, poprawne i zgodne ze stanem faktycznym;

dołączone do Wniosku kopie załączników, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 3 – 6 Regulaminu, są zgodne z oryginałem i zobowiązuje się na wezwanie dostarczyć ich oryginały do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie;

zobowiązuję się do przechowywania potwierdzenia przesłania albo złożenia Wniosku do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w § 7 ust. 2 Regulaminu, w terminie do dnia zakończenia procedury odwoławczej, o której mowa w § 8 ust. 6 - 10 Regulaminu;

zobowiązuję się do opracowania Planu Rozwoju Kompetencji (dalej: „PRK”), wspólnie z rodzicem lub opiekunem prawnym (dotyczy ucznia, który jest osobą niepełnoletnią lub nieposiadającą pełnej zdolności do czynności prawnych z innych przyczyn) we współpracy z nauczycielem – opiekunem stypendysty, w terminie wyznaczonym w informacji o udzieleniu pomocy stypendialnej, o której mowa w § 8 ust. 12 Regulaminu;

udzielam/ nie udzielam (*niewłaściwie skreślić*) Województwu Mazowieckiemu (Departamentowi Edukacji Publicznej i Sportu) nieodwołalnego i nieodpłatnego prawa do wielokrotnego wykorzystania zdjęć z moim wizerunkiem lub zdjęć niepełnoletniego pozostającego pod moją opieką oraz udostępnionych przeze mnie rezultatów realizacji PRK, bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzania. Zgoda obejmuje wykorzystanie, utrwalanie, obróbkę i powielanie wykonanych/udostępnionych zdjęć oraz udostępnionych rezultatów realizacji PRK, a także zdjęć wykonywanych podczas uroczystości organizowanych lub współorganizowanych przez Departament Edukacji Publicznej i Sportu, za pośrednictwem dowolnego medium, wyłącznie w celu informacji i promocji programu stypendialnego;



w celu poddania się kontroli autentyczności i rzetelności dokumentów, stanowiących podstawę uzyskania, wydatkowania i rozliczenia pomocy stypendialnej, zobowiązuję się do przechowywania kopii Wniosku i złożonych wraz z nim wymaganych dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 2 Regulaminu oraz dokumentów wytworzonych podczas uczestnictwa w projekcie stypendialnym, w terminie 5 lat od dnia zawarcia umowy stypendialnej;

zobowiązuję się do przechowywania danych do logowania (login, hasło) na stronie internetowej „Mazowiecki program stypendialny dla uczniów szkół zawodowych” przez cały okres realizacji projektu stypendialnego. Strona internetowa jest podstawowym narzędziem kontaktu z Departamentem Edukacji Publicznej i Sportu przez cały okres realizacji projektu stypendialnego.

Dokumenty do Wniosku:

| Lp. | Nazwa dokumentu | Lista kontrolna dokumentów | Weryfikacja Departamentu | Ocena Komisji Stypendialnej |
|---|---|---|--------------------------|-----------------------------|
| Dokumenty ogólne | | | | |
| 1. | Załącznik do wniosku „Oświadczenie uczestnika projektu o przetwarzaniu danych osobowych” | <input type="checkbox"/> w formie papierowej <input type="checkbox"/> w formie elektronicznej ⁹ | | |
| 2. | Zaświadczenie o pobieraniu w roku szkolnym 2024/2025 nauki w szkole prowadzącej kształcenie zawodowe, zawierające pełną nazwę i adres szkoły oraz datę i podpis dyrektora szkoły/ upoważnionej osoby wraz z imienną pieczęcią | <input type="checkbox"/> w formie papierowej <input type="checkbox"/> w formie elektronicznej (dopuszcza się w przypadku, gdy dyrektor szkoły lub upoważniona osoba posiada kwalifikowalny podpis elektroniczny) | | |
| Dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium dochodowego w roku 2023 | | | | |
| 3. | Kopia dokumentu potwierdzającego roczny dochód, uzyskiwany z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej poza rolnictwem, w roku 2023 | <input type="checkbox"/> w formie papierowej <input type="checkbox"/> w formie/postaci elektronicznej ¹⁰ <input type="checkbox"/> nie dotyczy | | |

⁹ Oznacza możliwość przesłania załącznika przez ePUAP, w takim przypadku Wnioskodawca musi opatrzyć załącznik kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (zaawansowanym podpisem elektronicznym).

¹⁰ Postać elektroniczna oznacza wykonanie odzwierciedlenia cyfrowego oryginałów dokumentów (skanu) oraz przesłanie ich poprzez stronę internetową programu stypendialnego.



| Lp. | Nazwa dokumentu | Lista kontrolna dokumentów | Weryfikacja Departamentu | Ocena Komisji Stypendialnej |
|---|---|--|--------------------------|-----------------------------|
| 4. | Kopia dokumentu potwierdzającego roczny dochód wynikający z wielkości posiadanego gospodarstwa rolnego w roku 2023 | <input type="checkbox"/> w formie papierowej <input type="checkbox"/> w formie/postaci elektronicznej <input type="checkbox"/> nie dotyczy | | |
| 5. | Kopia dokumentu, poświadczającego inne źródła dochodu w roku 2023 | <input type="checkbox"/> w formie papierowej <input type="checkbox"/> w formie/postaci elektronicznej <input type="checkbox"/> nie dotyczy | | |
| 6. | Kopia dokumentu, poświadczającego brak dochodu w roku 2023 | <input type="checkbox"/> w formie papierowej <input type="checkbox"/> w formie/postaci elektronicznej <input type="checkbox"/> nie dotyczy | | |
| Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów społecznych na dzień złożenia Wniosku | | | | |
| 7. | Kopia dokumentu potwierdzającego status ucznia jako osoby z niepełnosprawnością lub posiadającej orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego | <input type="checkbox"/> w formie papierowej <input type="checkbox"/> w formie/postaci elektronicznej <input type="checkbox"/> nie dotyczy | | |
| 8. | Kopia dokumentu potwierdzającego korzystanie ze świadczeń z pomocy społecznej przez ucznia lub przez członków jego rodziny | <input type="checkbox"/> w formie papierowej <input type="checkbox"/> w formie/postaci elektronicznej <input type="checkbox"/> nie dotyczy | | |
| 9. | Kopia Karty Dużej Rodziny lub innego dokumentu poświadczającego status rodziny wielodzietnej, w której uczeń się wychowuje | <input type="checkbox"/> w formie papierowej <input type="checkbox"/> w formie/postaci elektronicznej <input type="checkbox"/> nie dotyczy | | |
| 10. | Kopia dokumentu potwierdzającego status rodziny niepełnej lub oświadczenie o statusie rodziny niepełnej | <input type="checkbox"/> w formie papierowej <input type="checkbox"/> w formie/postaci elektronicznej | | |



| Lp. | Nazwa dokumentu | Lista kontrolna dokumentów | Weryfikacja Departamentu | Ocena Komisji Stypendialnej |
|---|---|--|--------------------------|-----------------------------|
| | | <input type="checkbox"/> nie dotyczy | | |
| 11. | Kopia dokumentu potwierdzającego przebywanie ucznia w pieczy zastępczej lub dokumentu potwierdzającego status osoby usamodzielnianej opuszczającej pieczę zastępczą | <input type="checkbox"/> w formie papierowej <input type="checkbox"/> w formie/postaci elektronicznej <input type="checkbox"/> nie dotyczy | | |
| Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów motywacyjnych w roku szkolnym 2023/2024 | | | | |
| 12. | Kopia świadectwa ukończenia w roku szkolnym 2023/2024 szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe lub kopię świadectwa ukończenia w roku szkolnym 2023/2024 klasy w szkole prowadzącej kształcenie zawodowe oraz otrzymania promocji do klasy wyższej | <input type="checkbox"/> w formie papierowej <input type="checkbox"/> w formie/postaci elektronicznej | | |
| 13. | Kopia dokumentu potwierdzającego osiągnięcia w olimpiadzie, turnieju lub konkursie wraz z Regulaminem przeprowadzenia | <input type="checkbox"/> w formie papierowej <input type="checkbox"/> w formie/postaci elektronicznej <input type="checkbox"/> nie dotyczy | | |

Podpisy

Wniosek musi być podpisany zarówno przez ucznia, jak również przez rodzica lub opiekuna prawnego Wnioskodawcy.

Miejscowość i data

Czytelny podpis Wnioskodawcy

(Imię i Nazwisko)

Czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego w przypadku, gdy Wnioskodawca jest osobą niepełnoletnią lub nieposiadającą pełnej zdolności do czynności prawnych z innych przyczyn

(Imię i Nazwisko)

ES-NR-IV. 052.

Nr ID nadany przy rejestracji Wniosku

RWS/RMR

Ocena (wypełnia komórka merytoryczna):

Suma punktów:

| | | |
|---|--|--|
| Uzyskanych na podstawie danych wprowadzonych do Wniosku | Uzyskanych po weryfikacji Departamentu | Uzyskanych podczas oceny Komisji Stypendialnej |
| Wartość generowana automatycznie na podstawie danych wprowadzonych przez Wnioskodawcę | | |

Wniosek przekazano do Komisji Stypendialnej:

| Weryfikacja Wniosku pod względem formalnym: | Tak | Nie |
|--|--------------------------|--------------------------|
| Zachowanie terminu złożenia Wniosku | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Prawidłowość podpisów Wnioskodawcy pod Wnioskiem – podpis ucznia + podpis rodzica lub opiekuna prawnego | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Prawidłowość podpisów Wnioskodawcy pod oświadczeniem uczestnika projektu o przetwarzaniu danych osobowych | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Poświadczenie o uczęszczaniu do Szkoły w roku 2023/2024, zawierające pełną nazwę i adres szkoły oraz datę i podpis dyrektora szkoły lub upoważnionej osoby wraz z imienną pieczęcią/ kwalifikowalny podpis elektroniczny | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Odpowiedni wiek uczestnika | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Uzyskanie co najmniej 2 punktów za spełnienie łącznie kryteriów: dochodowego i społecznych | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Uzyskanie co najmniej 2 punktów za spełnienie kryteriów motywacyjnych | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Potwierdzenie wysokości dochodów zaświadczeniami lub oświadczeniami o ich wysokości lub ich braku | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Udokumentowanie kryteriów społecznych | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Potwierdzenie osiągnięć motywacyjnych świadectwami, zaświadczeniami, dyplomami | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Data, podpis i pieczętka pracownika sprawdzającego Departamentu Edukacji Publicznej i Sportu

Wniosek został oceniony przez Komisję Stypendialną:

- spełnia warunki regulaminowe
 nie spełnia warunków regulaminowych

W przypadku zaznaczenia opcji „nie spełnia wymogów” należy krótko uzasadnić:

Data oceny, podpis i pieczętka członka Komisji Stypendialnej sprawdzającego Wniosek.