

viecki Prog

typendiazawodowe.mazovia.pl/dashboard

olber

WebDok

Panel Administracyjny...

Fundusze Europejskie dla Mazowsza

Rzeczpospolita Polska

Dofinansowane przez Unię Europejską

M

Mazowiecki program stypendialny dla uczniów szkół zawodowych

Strona główna

O projekcie

Aktu

Document potwierdzający otrzymanie dodatku pielęgnacyjnego

Forma papierowa (kserokopia)

Wersja papierowa

Podgląd wniosku

Dane uczestnika

Dane uczestnika zostały zapisane.

Podgląd PDF

Umowa stypendialna

Umowa została zatwierdzona.

Podgląd PDF

Plan Rozwoju Kompetencji

Zaakceptowane ostatecznie

PRK zaakceptowany ostatecznie

Podgląd PDF

Sprawozdanie z realizacji PRK

Nierozpoczęte

Możesz wypełnić sprawozdanie do 31.08.2026 23:59.

Wypełnij

Harmonogram naboru

Nabór nowych wniosków zakończony.

Z komentarzem [KN1]: Zaloguj się na swoje konto. Na końcu strony znajdziesz kafelek „Sprawozdanie z realizacji PRK”. Wybierz „Wypełnij”.

☐ Wybierz kompetencję

Kompetencje cyfrowe

Umiejętność krytycznego i odpowiedzialnego korzystania z technologii cyfrowych i interesowania się nimi do celów uczenia się, pracy i udziału w społeczeństwie.

☒ Wybierz kompetencję

Opis kompetencji z PRK

Rozwinęłam umiejętność korzystania z programów komputerowych wspierających projektowanie odzieży, wyszukiwania profesjonalnych materiałów edukacyjnych oraz tworzenia dokumentacji projektów krawieckich. Nauczyłam się wykorzystywać technologie cyfrowe do prezentacji własnych prac i poszerzania wiedzy zawodowej

Czy uważasz, że rozwinęłaś tę kompetencję w zakresie wskazanym w PRK?

☒ tak ☐ nie ☐ nie dotyczy

W jaki sposób rozwinęłaś/rozwinęłaś daną kompetencję kluczową?

Rozwinęłam kompetencje cyfrowe poprzez regularne korzystanie z programów komputerowych wspierających projektowanie i modelowanie odzieży, przygotowywanie projektów oraz dokumentowanie wykonanych prac. Nauczyłam się wyszukiwać, selekcjonować i wykorzystywać informacje pochodzące z profesjonalnych źródeł internetowych, takich jak portale branżowe, kursy online oraz materiały instruktażowe dotyczące konstrukcji i technologii szycia. Doskonaliłam umiejętność tworzenia cyfrowej dokumentacji projektów krawieckich, przygotowywania prezentacji oraz opracowywania portfolio własnych prac. Korzystając z technologii informacyjno-komunikacyjnych, poszerzyłam wiedzę zawodową z zakresu materiałoznawstwa, konstrukcji odzieży i nowoczesnych technik szycia. Zdobyte umiejętności pozwoliły mi także na efektywniejsze planowanie pracy, prezentowanie efektów swojej działalności oraz komunikowanie się z nauczycielami i specjalistami z branży odzieżowej.

Z komentarzem [KN2]: Pierwszy punkt to „Cele rozwoju edukacyjnego Stypendysty”. Kompetencja jest kopiowana przez system z PRK.

Z komentarzem [KN3]: Jeśli uważasz, że rozwinęłaś/rozwinęłaś tę kompetencję w zakresie wskazanym w Planie Rozwoju Kompetencji, wybierz odpowiedź „TAK” i zmień jej opis z PRK na czas dokonany (rozwinęłam, poszerzyłam).

Kompetencje cyfrowe

Umiejętność krytycznego i odpowiedzialnego korzystania z technologii cyfrowych i interesowania się nimi do celów uczenia się, pracy i udziału w społeczeństwie.

☒ Wybierz kompetencję

Opis kompetencji z PRK

Rozwinęłam umiejętność korzystania z programów komputerowych wspierających projektowanie odzieży, wyszukiwania profesjonalnych materiałów edukacyjnych oraz tworzenia dokumentacji projektów krawieckich. Nauczyłam się wykorzystywać technologie cyfrowe do prezentacji własnych prac i poszerzania wiedzy zawodowej

Czy uważasz, że rozwinęłeś tę kompetencję w zakresie wskazanym w PRK?

☐ tak ☒ nie ☐ nie dotyczy

Uzasadnij

Uzasadnienie |

Z komentarzem [KN4]: Jeśli uważasz, że, nie udało Ci się rozwinąć wybranej kompetencji, wpisz uzasadnienie takiego stanu rzeczy.

Z komentarzem [KN5]: UWAGA! Możesz wybrać dodatkowe kompetencje, ale nie możesz usunąć pierwotnie wpisanych kompetencji.

Kompetencje zawodowe

Technologia szycia i wykonania wyrobów odzieżowych.

Rozwinę umiejętności związane z wykonywaniem form odzieżowych, doбором materiałów i dodatków krawieckich, obsługą maszyn do szycia oraz wykańczaniem wyrobów odzieżowych. Dzięki realizacji działań praktycznych podniosę poziom precyzji i jakości wykonywanych projektów krawieckich

Czy uważasz, że rozwinąłeś daną kompetencję w zakresie wskazanym w PRK?

☒ tak ☐ nie ☐ nie dotyczy

Uwagi

brak uwag

← Wróć

Przejdź dalej →

Z komentarzem [KN6]: Kompetencje zawodowe również są kopiowane przez system z PRK. Odpowiedz na pytanie „Czy uważasz, że rozwinąłeś/rozwinęłaś daną kompetencję w zakresie wskazanym w PRK.

Jeśli wybierasz odpowiedź „TAK” – wpisz „Brak uwag”.

Jeśli wybierasz „NIE” – wpisz w uwagach przyczyny braku realizacji kompetencji zawodowych.

Jeśli wybierasz „NIE DOTYCZY” – wpisz „Brak uwag”.

Wskaż co najmniej jedno działanie, które zrealizowałeś w ramach PRK np. udział w dodatkowych zajęciach, uczestnictwo w obozach naukowych, seminariach, konferencjach, konkursach, korzystanie z oferty badawczej i edukacyjnej placówek badawczych i edukacyjnych, których profil działalności pozwala na zdobycie wiedzy niezbędnej do realizacji PRK, prowadzenie badań w laboratorium lub w terenie, pozyskiwanie i analiza danych, udział w warsztatach i praktykach, przygotowanie prototypu, opracowanie innowacji itp.

Ważne: Okres rozliczeniowy trwa od **01.09.2025** do **31.08.2026**. Daty poza tym zakresem są niedostępne do wyboru w kalendarzu.

1 Działanie 1

 Zmień opis działania na czas dokonany.

Opis działania *

Udział w kursie „Nowoczesne techniki szycia i konstrukcji odzieży” oraz samodzielne wykonanie kolekcji odzieży składającej się z co najmniej trzech elementów (np. spódnica, koszula, sukienka).

Opis z PRK – możesz go edytować.

192/500

Termin realizacji *

 DATA ROZPOCZĘCIA

01.04.2026

 DATA ZAKOŃCZENIA

27.08.2026

Potwierdzenie zrealizowania działania 1 *

Załącz dokument potwierdzający realizację działania, np. świadectwo kwalifikacji zawodowej, certyfikat znajomości języka angielskiego, dokumentacja fotograficzna wystawy, świadectwo ukończenia kursu, dokument potwierdzający udział w konkursie, prezentacja, publikacja na stronie internetowej lub w mediach społecznościowych szkoły.

Wybierz pliki

Nie wybrano pliku

Z komentarzem [KN7]: Działania są kopiowane przez system z PRK. Możesz edytować pole „Opis działania”. Jeśli zmieniasz opis działania z PRK, napisz o tym w polu „Opis działania”.
Możesz zmienić też termin realizacji działania.

Z komentarzem [KN8]: Dodaj potwierdzenie zrealizowania działania (jako załącznik), zgodnie z planowanym sposobem weryfikacji działania, wpisanym w PRK. Jeśli zmieniasz sposób weryfikacji działania z PRK, napisz o tym w polu „Potwierdzenie zrealizowania działania”. Załącznik (np. skan certyfikatu, zaświadczenia, prezentacji) możesz oddać w formatach: pdf,jpg,doc,docx.
W przypadku podania linku - dodaj go w polu tekstowym „Potwierdzenie zrealizowania działania”.

Poniesione wydatki

LP.	GRUPY WYDATKÓW	OPIS WYDATKU, NR I DATA DOKUMENTU	KWOTA (zł)	UWAGI*
1.	PRK Grupa 2. Opłacenie uczestnictwa w kursach i szkoleniach w formie stacjonarnej lub zdalnej, w tym opłacenie egzaminów językowych, organizowanych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej lub innych krajów Unii Europejskiej	projektowani a ty 1	1500	
2.	PRK Grupa 5. Zakup sprzętu, w tym sprzętu komputerowego i oprogramowania, z zastrzeżeniem, że zakup smartfona dopuszcza się wyłącznie w przypadku realizacji PRK w zakresie informatyki, polegającego na samodzielnym tworzeniu przez stypendystę nowych aplikacji i nauce programowania	Maszyna do szycia ty 2	2000	
3.	PRK Grupa 5. Zakup sprzętu, w tym sprzętu komputerowego i oprogramowania, z zastrzeżeniem, że zakup smartfona dopuszcza się wyłącznie w przypadku realizacji PRK w zakresie informatyki, polegającego na samodzielnym tworzeniu przez stypendystę nowych aplikacji i nauce programowania	Overlock ty 3	3000	
4.	PRK Grupa 6. Zakup pomocy dydaktycznych lub materiałów, w tym materiałów biurowych i branżowych	guziki, dodatki	480	
Suma działania I:			6980,00 zł	

Uwagi: w przypadku rozbieżności lub zmian w stosunku do treści PRK napisz wyjaśnienie; w przypadku pokrycia części wydatków z własnych środków wskaż w uzasadnieniu wydatku, jaka kwota (zł) została poniesiona ze środków własnych.

+ Dodaj wydatek

Potwierdzenie wydatków *

Dowodem poniesienia wydatku jest zapłacona faktura wystawiona na Stypendystę albo, w przypadku Stypendysty niepełnoletniego lub nieposiadającego pełnej zdolności do czynności prawnych z innych przyczyn, na Rodzica/Opiekuna prawnego Stypendysty lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej.

Załączniki

Wybierz pliki

Nie wybrano pliku

Akceptowane formaty: PDF, JPG, DOC/DOCX. Możesz załączyć wiele plików.

Z komentarzem [KN9]:

Wydatki są kopiowane przez system z PRK.

Nie możesz usunąć wydatku wpisanego w PRK - jeśli go nie zrealizowałeś - wpisz kwotę 0,00 zł.

Jeżeli dokonałeś zmian w wydatkach wpisz to w polu „Uwagi”.

Możesz dodawać nowe wydatki, o ile uzyskałeś na to zgodę od pracownika Departamentu. Prośbę o zgodę z krótkim uzasadnieniem należy wysłać na e-mail:

stypendiazawodowe@mazovia.pl

Możesz zmieniać wydatki i ceny, ale opisz zmiany w polu „Uwagi”.

Pamiętaj o podaniu w opisie wydatku nr faktury/innego dokumentu księgowego wraz z datą.

Z komentarzem [KN10]: Dodaj potwierdzenie wydatku

jako załącznik. Załącznik możesz dodać w formacie pdf, jpg, doc, docx.

Podsumowanie wydatków

Suma wydatków

6 980,00 zł

Stopień realizacji

☒ zrealizowany w pełni ☐ zrealizowany częściowo

Dodatkowe informacje

brak

W przypadku złożenia sprawozdania w formie elektronicznej poprzez e-Doręczenia, Stypendysta albo Rodzic/Opiekun prawny Stypendysty musi opatrzyć sprawozdanie podpisem zaufanym, kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym (zaawansowanym podpisem elektronicznym). Pamiętaj, że podpisanie pisma przewodniego nie jest złożeniem podpisu pod sprawozdaniem!

← Wróć

Zakończ i wyślij sprawozdanie

Z komentarzem [KN11]: Zaznacz stopień realizacji PRK.

Jeśli PRK zostało zrealizowane w całości – możesz wpisać dodatkowe informacje lub napisać np. „Brak”.
W przypadku, gdy z faktur/rachunków wychodzi kwota wydatków wyższa niż kwota Stypendium, w dodatkowych informacjach umieść podsumowanie wydatków, wskazując jaka kwota została poniesiona ze środków własnych.

Podsumowanie wydatków

Suma wydatków

6 980,00 zł

Stopień realizacji

☐ zrealizowany w pełni ☒ zrealizowany częściowo

Uzasadnienie

kurs się nie odbył

Maksymalnie 500 znaków

Dodatkowe informacje

Organizator zmienił termin kursu na rok 2027.

W przypadku złożenia sprawozdania w formie elektronicznej poprzez [e-Doręczenia](#), Stypendysta albo Rodzic/Opiekun prawny Stypendysty musi opatrzyć sprawozdanie podpisem zaufanym, kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym (zaawansowanym podpisem elektronicznym). Pamiętaj, że podpisanie pisma przewodniego nie jest złożeniem podpisu pod sprawozdaniem!

← Wróć

Zakończ i wyślij sprawozdanie

Z komentarzem [KN12]: Jeśli uważasz, że nie zrealizowałeś PRK w pełni, uzupełnij uzasadnienie i dodatkowe informacje.

Z komentarzem [KN13]: Na każdym etapie możesz wrócić do poprzedniego kroku i dokonać zmian. Jeśli Twoje sprawozdanie jest gotowe, wybierz opcję „zakończ i wyślij sprawozdanie”.